

2024年度 Team-JBAによる一般(Ⅱ種)のチーム登録方法

2024.3.20

横須賀バスケットボール協会 一般担当

2024年度の Team-JBAによる「一般(Ⅱ種)」のチーム登録、選手登録の方法を整理しました。選手登録方法は、別紙にて案内しています。最新の手順は、Team-JBAのマニュアルをご確認ください。

Team-JBA サポート



現時点での、「Team-JBAサポート」のページをもとに、登録のポイントを説明します。
<https://team-jba.nf-support.jp/member/>

横須賀の大会では、一般(男女)とシニア(男女)で、複数のチームを登録することができます。

1. チーム登録手続きを確認する際は、「チーム・競技者登録の流れ」をクリックしてください。



2. 事前準備、登録手続きを行います。

【目次】
■登録の事前準備
1. TeamJBAへのログイン
1-1. メンバーIDをお持ちの方 (2021年度に本システムに一度でもログインされた方)
1-2. メンバーIDをお持ちの方 (2021年度に本システムにログインしたことがない方)
1-3. メンバーIDをお持ちでない方 (これから初めてメンバーIDを発行する方)
2. チーム責任者の交代
■登録手続き
1. チームの登録申請
2. コーチ・帯同審判・チームスタッフの代理登録申請
3. 競技者の登録申請
3-1. チーム責任者による代理登録申請 (U12/U15/一般(B1・B2・B3・Wリーグ))
3-2. 競技者本人による登録申請 (U18/一般)
4. 申請の承認
4-1. チーム登録申請の承認
4-2. 競技者登録申請の承認
5. チーム加盟料・競技者登録料の請求書発行/支払
6. 登録の完了

←ほとんどのチーム作成者は、メンバIDを持っていると思いますので、コチラを。

←チームが所属する団体にチーム登録申請を行います。

←競技者登録申請より前に、コーチ、帯同審判、チームスタッフなどの構成員を登録します。

←一般カテゴリは、競技者本人がTeam-JBAマイページ上で競技者登録申請を行います。

←競技者からの登録申請を、チームとその所属先団体(横須賀協会)が承認します。

←Team-JBAマイページから請求書を発行した上で、チーム加盟料・競技者登録料を支払います。

3. TeamJBAへのログインのための準備

1-1. メンバーIDをお持ちの方（2021年度に本システムに一度でもログインされた方）

メンバーIDをお持ちで、2021年度からの新システム（本システム）に一度でもログインしたことがある方は、『[ログイン](#)』からログインしてください。

ログインするためのメンバーIDをお忘れの場合は、『[ログインユーザー名をお忘れの方はこちら](#)』から確認できます。（登録メールアドレス宛にメンバーIDが届きます。）

ログインするためのパスワードをお忘れの場合は、『[パスワードをお忘れの方はこちら](#)』からパスワードを再設定できます。（登録メールアドレス宛にパスワード再設定メールが届きます。）

←ほとんどのチーム作成者は、メンバーIDを持っていると思いますので、コチラを。

1-3. メンバーIDをお持ちでない方（これから初めてメンバーIDを発行する方）

これまでに一度もTeamJBAに登録したことがなく、メンバーIDをお持ちでない場合は、新規登録をすることでメンバーIDを発行することができます。発行されたメンバーIDはチームの責任者追加や競技者・チームスタッフ登録の際にご利用いただけます。

※メンバーIDはチーム責任者による競技者およびチームスタッフの代理登録を行うことでも発行することができます。

[手順はこちら](#)

←コーチ、帯同審判、チームスタッフなどを登録する際は、メンバーIDが必要です。選手はIDを持っていますが、それ以外の場合には、本人がこちらのメニューからIDを取得してください。

この場合（公認資格者ではない場合）は、登録料はかかりません。

4. チームの登録申請【[新規登録](#)】

1. チームの登録申請

[チーム責任者](#)

チームが所属する団体にチーム登録申請を行います。

登録申請後は、所属先団体からの承認待ち状態となります。

※承認後にチーム加盟料の請求書発行および支払いが可能になります。

[手順はこちら](#)

• 新規登録

新しく結成されたチームを登録することを「新規登録」と呼びます。メンバーマイページより、登録申請を行ってください。

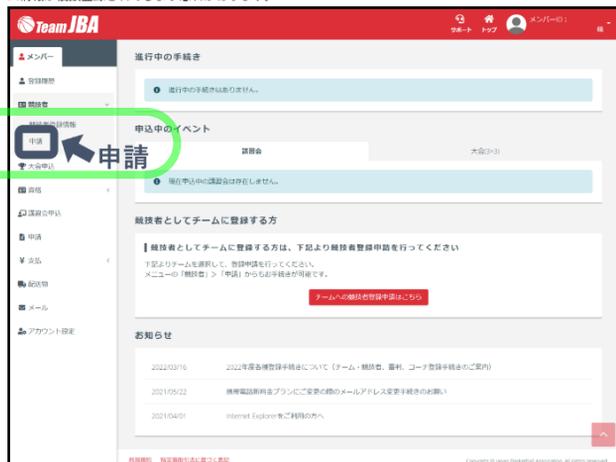
[手順はこちら](#)

←チームが、一般(Ⅱ種)の登録の場合は、2024年度は、全て「新規登録」になります。

「チーム新規登録」の操作手順

1メンバータブにある「競技者」の中の「申請」を選択します。

※責任者の方1名が代表して操作を行ってください。チーム関係者の方が複数名で同時に操作されると、チーム情報が複数登録されてしまう恐れがあります。



←メンバータブにある「競技者」の中の「申請」を選択します。

4. チームの登録申請【新規登録】の続き

2一番下の「新しく結成されたチームの責任者の方はこちら」を押します。

競技者に関する各種申請
競技者に関する各種申請

チーム所属競技者に関する申請はこちら

0 3x3競技者に関する各種申請です。
行いたい申請を確認し、手順に沿って操作をしてください。

登録申請

登録申請 最近の所属チームへの登録申請を行います。
新しいチームに登録申請を行う場合は、登録先のチームを検索します。

申請する

その他の申請

撤退申請 所属しているチームからの撤退申請を行います。
「登録一覧」ボタンから撤退対象の登録情報を表示し、「競技者撤退申請」ボタンを選択してください。

申請 撤退

3x3に関する申請はこちら

0 3x3競技者に関する各種申請です。
行いたい申請を確認し、手順に沿って操作をしてください。

登録申請

登録申請 最近の所属団体への登録申請を行います。
新しい団体に登録申請を行う場合は、登録先の団体を検索します。

申請する

その他の申請

撤退申請 所属している団体からの撤退申請を行います。
「登録一覧」ボタンから撤退対象の登録情報を表示し、「競技者撤退申請」ボタンを選択してください。

申請 撤退

新しく結成されたチームの責任者の方はこちら

トップに戻る

競技者 競技者退団 競技者退団申請

Copyright © Japan Baseball Association. All rights reserved.

←一番下の「新しく結成されたチームの責任者の方はこちら」を押します。

3.表示された「新しくチームを登録する」ボタンを押します。

競技者に関する各種申請
競技者に関する各種申請

チーム所属競技者に関する申請はこちら

0 3x3競技者に関する各種申請です。
行いたい申請を確認し、手順に沿って操作をしてください。

登録申請

登録申請 最近の所属チームへの登録申請を行います。
新しいチームに登録申請を行う場合は、登録先のチームを検索します。

申請する

その他の申請

撤退申請 所属しているチームからの撤退申請を行います。
「登録一覧」ボタンから撤退対象の登録情報を表示し、「競技者撤退申請」ボタンを選択してください。

申請 撤退

3x3に関する申請はこちら

0 3x3競技者に関する各種申請です。
行いたい申請を確認し、手順に沿って操作をしてください。

登録申請

登録申請 最近の所属団体への登録申請を行います。
新しい団体に登録申請を行う場合は、登録先の団体を検索します。

申請する

その他の申請

撤退申請 所属している団体からの撤退申請を行います。
「登録一覧」ボタンから撤退対象の登録情報を表示し、「競技者撤退申請」ボタンを選択してください。

申請 撤退

新しく結成されたチームの責任者の方はこちら

新しく結成されたチームの方は、下記よりチームの登録申請を行ってください
チーム登録申請は選手行先の代表選手で行ってください。
チーム登録者が複数ある場合は同時に登録申請を行わず、チームが複数登録されてしまう恐れがあります。

▲ 過去に1度でも登録したことのあるチームの方は、チームタブより登録申請を行ってください
下記ボタンより行う登録申請は、新しく結成されたチームのみでの登録申請となります。
過去に一度でも登録したことのあるチームの方は、「チームタブ」>「チーム」>「申請」メニューより登録申請を行ってください。
「チームタブ」が表示されていない場合は、チーム責任者として登録されておらず、チームタブが表示されていない可能性があります。

新しくチームを登録する

新しくチームを登録する

トップに戻る

競技者 競技者退団 競技者退団申請

Copyright © Japan Baseball Association. All rights reserved.

←表示された「新しくチームを登録する」ボタンを押します。

4. チームの登録申請【新規登録】の続き(2)

4.作成するチームの登録有無を確認されますので、作成するチームが一度も登録されていなければ「OK」ボタンを押します。※過去に1度でも登録したことのあるチームの方は、上記の「継続登録申請」を行ってください。



過去に登録したことのあるチームではありませんか？
1度も登録したことのないチームの場合のみ、「OK」ボタンからチーム登録を行ってください。
競技者としてチームに登録する場合は、本ページ上部の「チーム所属競技者に関する申請はこちら」から手続きを行ってください。

Cancel

OK

←作成するチームの登録有無を確認されますので、作成するチームが一度も登録されていなければ「OK」ボタンを押します。

チーム登録申請

STEP1 申請入力 | STEP2 申請確認 | STEP3 申請完了

登録申請前にお読みください

▲ 本画面は、新しく結成されたチームの方向けの登録申請画面となります
過去に1度でも登録したことのあるチームの方は、「チームタブ」>「チーム」>「申請」メニューより登録を行ってください。
「チームタブ」が表示されない場合は、チーム属性として設定されておらず、他のチーム属性を、必ずしも所属先地区に適用せず、チーム属性として設定後、「チームタブ」より登録を行ってください。

本画面からチームメンバー登録申請はできません

▲ 本画面からチームへの競技者登録申請はできません。
競技者としてチームに登録する場合は、上記ボタン、もしくは、メニューの「競技者」>「申請」から手続きを行ってください。

チームの競技者登録申請はこちら

チーム登録情報

競技区分 5x5
チーム区分 クラブ
都道府県 神奈川県
所属先 選択してください
選択してください
一般 II種 横浜地区
一般 II種 横須賀地区
一般 II種 湘南地区
一般 II種 平塚地区
一般 II種 小田原地区
一般 II種 北相地区
一般 II種 川崎地区

チーム情報

チーム名 40文字以内
チームカタ 40文字以内
チーム種別 選考チーム
男子チーム/女子チーム 男子 女子
本人承認済みの写真を選択してください
写真がまだありません 練習着を着用してください
ホームページURL 選択してください
チーム設立年
H29年度までのチームID
H31年度までのチーム番号
チーム画像 アップロードできるファイルは、10M以内のjpg、png、gifです。

配送先情報

配送先の種別 50文字以内 郵便 本部
配送先郵便番号 半角数字 郵便 5678901
配送先住所（郵便番号） 選択してください
配送先住所（市区町村） 100文字以内 神奈川県
配送先住所（丁目・番地） 100文字以内 1-2-3
配送先住所（建物名、郵便番号） 100文字以内 センズル会館1F
配送時の連絡先電話番号 半角数字 郵便 0312345678
配送先住所確認 配送先住所が正しいことを確認しました

←申請する「チーム登録情報」「チーム情報」「配送先情報」「代表者情報」などを入力し、「入力内容を確認する」ボタンを押します。
※「配送先情報」の「配送先住所確認」に必ずチェックを入れてください。

チーム登録情報

競技区分 必須 5x5

チーム区分 必須 クラブ

都道府県 必須 神奈川県

所属先 必須 選択してください
選択してください
一般 II種 横浜地区
一般 II種 横須賀地区
一般 II種 湘南地区
一般 II種 平塚地区
一般 II種 小田原地区
一般 II種 北相地区
一般 II種 川崎地区

チーム情報

チーム名 必須

↑
所属先には、所属先(地区)がの選択が必須です。
『一般(II種)横須賀地区』を選択してください。

「2024年」ではなく、「実際のチーム設立年」を記入してください

4. チームの登録申請【新規登録】の続き(3)

代表者情報

代表者氏名 (*) 姓 名
各20文字以内 例) 山田太郎

代表者氏名カナ (*) セイメイ
各40文字以内 例) ヤマダ タロウ

代表者住所 配送先住所と同じ

代表者郵便番号 半角数字 例) 5678901

代表者住所 (郵便番号) 選択してください

代表者住所 (市区町村) 100文字以内 例) 東京都千代田

代表者住所 (丁目・番地) 100文字以内 例) 1-2-3

代表者住所 (建物名・部屋番号) 100文字以内 例) サンプル会館2F

代表者電話番号 (*) 半角数字 例) 0312345678

代表者メールアドレス (*)

提出ファイル

提出ファイル ファイルを選択 選択されていない

提出ファイル ファイルを選択 選択されていない

提出ファイル ファイルを選択 選択されていない

アップロード可能な拡張子 : doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, ps, jpg, png, gif
ファイルサイズ制限 : 10MB

入力内容を確認する ←

←申請する「チーム登録情報」「チーム情報」「配送先情報」「代表者情報」などを入力し、「入力内容を確認する」ボタンを押します。
※「配送先情報」の「配送先住所確認」に必ずチェックを入れてください。

6.申請するチーム登録情報を確認し、「同意して申請する」ボタンを押します。※所属先団体が規約を設定している場合は、規約が表示されます。

チーム登録申請

STEP1 申請内容入力

STEP2 申請内容確認

STEP3 申請完了

チーム登録情報

競技区分

カテゴリー

チーム区分

郵便府県

所属先

チーム情報

チーム加入規約【公益財団法人日本バスケットボール協会】

以下の事項を遵守しなければならない。
 (1) 法令に反してはならない。
 (2) 公益財団法人日本バスケットボール協会（以下「本協会」という）、国際バスケットボール連盟（FIBA）、FIBA ASIA、スポーツ仲裁裁判所（CAS）、公益財団法人日本スポーツ振興機構（JSA）、国際オリンピック委員会（IOC）および日本オリンピック委員会（JOC）等ならびに所属する団体の定款、規程、規定、命令および指示等に反してはならない。
 (3) 専ら、専断、入札システム、契約、チームングおよび八百長等の不適切な行為ならびにスポーツのインテグリティまたはフェアプレーを著しく害する行為の発端となるべき行為は行わない。
 (4) 適切なガバナンス体制を構築し維持するよう努めなければならない。
 (5) 本協会、協理規程第2章に定める個人および団体のならびに本協会にかかわる一切の者の名義および使用を専断するよう努めなければならない。
 (6) スポーツに関する紛争について、公平で透明性のある手続きによって解決するものとし、裁判に向けて適切に対応するよう努めなければならない。
 (7) 協会の、協会会則、規約等に違反する行為は行わないこととし、協会の他の規程、契約等に違反する行為も禁止しなければならない。

入力内容を確認する

同意して申請する ←

←申請するチーム登録情報を確認し、「同意して申請する」ボタンを押します。

◆承認がおけるまでの間に、引き続きメンバーの登録操作を行えます。一般は、競技者本人による登録申請となりますので、表示されている「チームID」をメンバーにお伝えください。

5. コーチ・帯同審判・チームスタッフの代理登録申請【コーチ】

競技者登録申請の前にコーチ、帯同審判、チームスタッフなどの構成員登録を、チーム責任者が本人に代わって代理で行います。

チームが新規登録なので、検索登録(メンバーID取得済みの方を検索して登録)を行います。このとき、**メンバーIDが無い方を登録する時は、先に、メンバーID取得の手続きを行ってください。**

2. コーチ・帯同審判・チームスタッフの代理登録申請

チーム責任者

競技者登録申請の前にコーチ、帯同審判、チームスタッフなどの構成員登録を、チーム責任者が本人に代わって代理で行います。

登録申請後は基本的に自動承認となりますが、登録先団体の承認設定が手動承認となっている場合には、申請後は登録先団体からの承認待ち状態となります。

※手動承認の場合は登録先団体での承認後に登録完了になります。

- コーチ [手順はこちら](#)
- 帯同審判 [手順はこちら](#)
- スタッフ [手順はこちら](#)

責任者によるメンバー登録・管理

チーム責任者によるメンバー代理登録(コーチ)

2. 検索登録

メンバーID取得済みのメンバー(コーチ)を検索して登録します。

[手順はこちら](#)

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-1405/>

操作手順

1. 「チーム」メニューから「チームメンバー」を開き、「メンバー代理登録申請」を選択します。



<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-1427/>



←申請画面が開いたら「コーチ」のブロックにある「一括追加」ボタンを押して、コーチの追加画面を表示。

・「検索」ボタンを押して、「メンバーID」と「氏名カナ」を入力し、「検索」ボタンを押下。該当メンバーが表示されたら、指定して「反映」ボタンを押下。

・反映したメンバーが一覧に表示。構成員区分=コーチを選択し、「追加する」ボタンを押下。

・申請画面に追加したメンバーが表示されたら、該当者をチェックし、「選択メンバーの登録申請」ボタンを押下。
・確認の上、「登録する」ボタンを押下。

6. コーチ・帯同審判・チームスタッフの代理登録申請【帯同審判】

競技者登録申請の前にコーチ、帯同審判、チームスタッフなどの構成員登録を、チーム責任者が本人に代わって代理で行います。

チームが新規登録なので、検索登録(メンバーID取得済みの方を検索して登録)を行います。このとき、**メンバーIDが無い方を登録する時は、先に、メンバーID取得の手続きを行ってください。**

2. コーチ・帯同審判・チームスタッフの代理登録申請

チーム責任者

競技者登録申請の前にコーチ、帯同審判、チームスタッフなどの構成員登録を、チーム責任者が本人に代わって代理で行います。

登録申請後は基本的に自動承認となりますが、登録先団体の承認設定が手動承認となっている場合には、申請後は登録先団体からの承認待ち状態となります。

※手動承認の場合は登録先団体での承認後に登録完了になります。

- コーチ [手順はこちら](#)
- 帯同審判 [手順はこちら](#)
- スタッフ [手順はこちら](#)

責任者によるメンバー登録・管理

チーム責任者によるメンバー代理登録（帯同審判）

2. 検索登録

メンバーID取得済みのメンバーを検索して登録します。

[手順はこちら](#)

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-1443/>

操作手順

1. 「チーム」メニューから「チームメンバー」を開き、「メンバー代理登録申請」を選択します。



<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-1427/>



- ← 申請画面が開いたら「帯同審判」のブロックにある「一括追加」ボタンを押して、コーチの追加画面を表示。
- ・「検索」ボタンを押して、「メンバーID」と「氏名カナ」を入力し、「検索」ボタンを押下。該当メンバーが表示されたら、指定して「反映」ボタンを押下。
- ・反映したメンバーが一覧に表示。構成員区分＝**帯同審判**を選択し、「追加する」ボタンを押下。
- ・申請画面に追加したメンバーが表示されたら、該当者をチェックし、「選択メンバーの登録申請」ボタンを押下。
- ・確認の上、「登録する」ボタンを押下。

7. コーチ・帯同審判・チームスタッフの代理登録申請【チームスタッフ】

競技者登録申請の前にコーチ、帯同審判、チームスタッフなどの構成員登録を、チーム責任者が本人に代わって代理で行います。チームスタッフの登録は必須ではありません。
登録区分は、「顧問、引率責任者、マネージャー、アシスタントマネージャー、トレーナー、アシスタントトレーナー、通訳、ドクター、その他チームスタッフ」ですので、チーム状況に合わせて登録してください。
このとき、**メンバーIDが無い方を登録する時は、先に、メンバーID取得の手続きを行ってください。**

マニュアルをよく読んで、手続きをお願いします。

2. コーチ・帯同審判・チームスタッフの代理登録申請

チーム責任者

競技者登録申請の前にコーチ、帯同審判、チームスタッフなどの構成員登録を、チーム責任者が本人に代わって代理で行います。
登録申請後は基本的に自動承認となりますが、登録先団体の承認設定が手動承認となっている場合には、申請後は登録先団体からの承認待ち状態となります。
※手動承認の場合は登録先団体での承認後に登録完了になります。

コーチ	手順はこちら
帯同審判	手順はこちら
スタッフ	手順はこちら

責任者によるメンバー登録・管理

チーム責任者によるメンバー代理登録（チームスタッフ）

チーム責任者の代理登録によるメンバー（チームスタッフ）登録の手順です。
大きく3パターンあります。

1. 継続登録

直近の過去年度にチームに所属していたメンバーを継続して登録します。

[手順はこちら](#)

2. 検索登録

メンバーID取得済みのメンバーを検索して登録します。

[手順はこちら](#)

3. 新規登録

メンバーIDをお持ちでないメンバーを新たに登録し、メンバーIDを発行します。

- 画面上で直接入力する手順

[手順はこちら](#)

- CSVファイルをアップロードする手順

[手順はこちら](#)

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-1445/>

↓コーチ審判と同じ画面
<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-1434/>

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-1437/>

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-1439/>

8. チーム加盟料の請求書発行／支払い

チームが承認されたら、マイページから請求書を発行して、所望の方法にてチーム加盟料の支払いを行ってください。支払いが終わると、登録手続きが完了となります。

長期間、支払いを行わないと、申請がリセットされてしまいます。
速やかな支払いをお願いします。

5. チーム加盟料・競技者登録料の請求書発行／支払

チーム責任者 競技者本人

チーム加盟料・競技者登録料を支払うために、マイページから請求書を発行します。

※上記3.にて、チーム・団体すべてで承認となるまで請求書発行と支払い手続きを行うことができません。

※請求書は、お支払いされる方がマイページから発行します。

※競技者本人による申請の場合、競技者登録料を「チームが支払う」もしくは「競技者本人が支払う」かを設定できます。

※チーム責任者による支払の場合、クレジットカードが利用いただけません。

※複数チームの請求をまとめることはできません。

[手順はこちら](#)

6. 登録の完了

チーム責任者 競技者本人

チーム加盟料・競技者登録料の支払い完了後、登録手続きが完了となります。