

# 2024年度 Team-JBAによる一般(Ⅱ種)の選手登録方法

2024.3.20

横須賀バスケットボール協会 一般担当

2024年度の Team-JBAによる「一般(Ⅱ種)」の選手登録の方法を整理しました。  
チーム登録方法は、別紙にて案内しています。  
最新の手順は、Team-JBAのマニュアルをご確認ください。

現時点での、「Team-JBAサポート」のページをもとに、登録のポイントを説明します。

<https://team-jba.nf-support.jp/member/>

Team-JBA サポート



横須賀の大会では、選手は、一般(男女)とシニア(男女)で複数のチームに所属可能です(登録申請を複数繰り返します)。

## 1. チーム登録手続きを確認する際は、「チーム・競技者登録の流れ」をクリックしてください。



複数チームに所属の場合、事前に全ての登録先のチームから承諾(同意)を得る必要があります  
(横須賀以外の他地区協会や、他のカテゴリへの所属の場合は、特に注意！)

## 2. 事前準備、登録手続きを行います。

【目次】
■登録の事前準備
1. TeamJBAへのログイン
1-1. メンバーIDをお持ちの方 (2021年度に本システムに一度でもログインされた方)
1-2. メンバーIDをお持ちの方 (2021年度に本システムにログインしたことがない方)
1-3. メンバーIDをお持ちでない方 (これから初めてメンバーIDを発行する方)
2. チーム責任者の交代
■登録手続き
1. チームの登録申請
2. コーチ・帯同審判・チームスタッフの代理登録申請
3. 競技者の登録申請
3-1. チーム責任者による代理登録申請 (U12/U15/一般(B1・B2・B3・Wリーグ))
3-2. 競技者本人による登録申請 (U18/一般)
4. 申請の承認
4-1. チーム登録申請の承認
4-2. 競技者登録申請の承認
5. チーム加盟料・競技者登録料の請求書発行/支払
6. 登録の完了

←ほとんどのチーム作成者は、メンバIDを持っていると思いますので、コチラを。

←チームが所属する団体にチーム登録申請を行います。

←競技者登録申請より前に、コーチ、帯同審判、チームスタッフなどの構成員を登録します。

←一般カテゴリは、競技者本人がTeam-JBAマイページ上で競技者登録申請を行います。

←競技者からの登録申請を、チームとその所属先団体(横須賀協会)が承認します。

←Team-JBAマイページから請求書を発行した上で、チーム加盟料・競技者登録料を支払います。

### 3. TeamJBAへのログインのための準備

#### 1-1. メンバーIDをお持ちの方（2021年度に本システムに一度でもログインされた方）

メンバーIDをお持ちで、2021年度からの新システム（本システム）に一度でもログインしたことがある方は、『[ログイン](#)』からログインしてください。

ログインするためのメンバーIDをお忘れの場合は、『[ログインユーザー名をお忘れの方はこちら](#)』から確認できます。（登録メールアドレス宛にメンバーIDが届きます。）

ログインするためのパスワードをお忘れの場合は、『[パスワードをお忘れの方はこちら](#)』からパスワードを再設定できます。（登録メールアドレス宛にパスワード再設定メールが届きます。）

#### 1-3. メンバーIDをお持ちでない方（これから初めてメンバーIDを発行する方）

これまでに一度もTeamJBAに登録したことがなく、メンバーIDをお持ちでない場合は、新規登録をすることでメンバーIDを発行することができます。発行されたメンバーIDはチームの責任者追加や競技者・チームスタッフ登録の際にご利用いただけます。

※メンバーIDはチーム責任者による競技者およびチームスタッフの代理登録を行うことでも発行することができます。

[手順はこちら](#)

←ほとんどのチーム作成者は、メンバーIDを持っていると思いますので、コチラを。

←コーチ、帯同審判、チームスタッフなどを登録する際は、メンバーIDが必要です。選手はIDを持っていますが、それ以外の場合には、本人がこちらのメニューからIDを取得してください。

### 4. 選手の登録申請

所属先団体にチーム登録申請が行われたチームに競技者を登録します。一般は、「競技者本人による登録申請」となります。一般（Ⅱ種）の選手は、新しく出来たチームへの所属になるので、**新規登録を選びます**。なお、登録申請を行う前には必ずマイページ「アカウント設定」から身長を入力しておいてください。（未入力の場合は登録申請時にエラーとなります。）

#### 3. 競技者の登録申請

所属先団体にチーム登録申請が行われたチームに競技者を登録します。

カテゴリーによって登録申請を行う対象者が異なります。

U18／一般

競技者本人による登録申請

#### 3-2. 競技者本人による登録申請（U18／一般）

[競技者本人](#)

※登録申請を行う前には必ずマイページ「アカウント設定」から身長を入力しておいてください。（未入力の場合は登録申請時にエラーとなります。）

競技者本人がマイページ上から競技者登録申請を行います。

本人による登録申請の場合、チームと所属先団体からの承認待ち状態となります。

※承認後に、競技者登録料の請求書発行と支払いが可能になります。

[手順はこちら](#)

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-2157/>

<https://team-jba.nf-support.jp/member/manual/manual-787/>

本人によるメンバー登録・管理

#### 競技者本人による競技者登録

競技者本人がチームへの登録申請を行う手順です。

競技者登録には「継続登録」と「新規登録」の2つがあります。

U18区分や一般区分のチームに所属する競技者は、本人によるマイページへのログインと本人による競技者登録申請が必要になります。

※マイページへのログインが行えていない場合は下記をご参照ください。

TeamJBAに今まで登録していない方（メンバーIDの新規登録）

[手順はこちら](#)

TeamJBAに登録済みで自分のメールアドレスを登録していない方（メンバーID情報検索）

[手順はこちら](#)

TeamJBAに登録済みで自分のメールアドレスを登録したことがある方（パスワード再設定）

[手順はこちら](#)

#### •継続登録

前年度と同じチームに登録することを「継続登録」と呼びます。競技者区分が変更になる場合も含まれます。

#### •新規登録

前年度に登録していない、または新しいチームに登録する場合を「新規登録」と呼びます。

## 8. 競技者の登録申請【新規登録する場合】

### 「新規登録」の操作手順

1. メンバータブのメニューから「競技者」を開き、「申請」を選択します。



同様な登録申請を複数回行うことにより、選手は、一般(Ⅱ種)登録の別なチームに所属することができます。

←メンバータブのメニューから「競技者」を開き、「申請」を選択します。

2. チーム所属構成員に関する申請はこちらにある「申請する」ボタンを押します。



←『チーム所属構成員に関する申請はこちら』にある「申請する」ボタンを押します。

3. 新しくチーム／団体に登録申請する方はこちらからチーム登録申請の「申請」ボタンを押します。



←『②新しくチーム／団体に登録申請する方はこちら』から、チーム登録申請の「申請」ボタンを押します。

4. 「チームIDで検索する」または「チーム名で検索する」にチェックを入れ、「検索」ボタンを押します。チームIDで検索する場合は、申請するチームの責任者にあらかじめ「チームID」をご確認の上、そのチームIDを入力して検索してください。



もし、一般(Ⅰ種)等のカテゴリに所属する際には、選手登録料が変更となり、差額を納入する必要がある場合があることに注意してください。

←チームIDで検索するまたは「チーム名で検索する」にチェックを入れ、「検索」ボタンを押します。

←チームIDで検索する場合は、予め「チームID」をご確認し、そのIDを入力、検索する。

## 8. 競技者の登録申請【新規登録する場合】（続き）

5. 該当チームが表示されたことを確認し、「申請」ボタンを押します。

※該当チームが表示されない場合は、申請するチーム責任者に「チームID」をご確認の上、「チームID」で検索しなおしてください。

※チームが未登録の場合は検索結果に表示されません。

←該当チームが表示されたことを確認し、「申請」ボタンを押します。

※該当チームが表示されない場合は、申請するチーム責任者に「チームID」をご確認の上、「チームID」で検索しなおしてください。  
※チームが未登録の場合は検索結果に表示されません

6. 競技者区分を選択し、入力や選択が必要な項目がある場合には入力・選択をします。

←競技者区分(「競技者」)を選択し、入力や選択が必要な項目がある場合には入力・選択をします。

・画面下部の「入力内容を確認する」ボタンを押します。

・申請する内容を確認します。

9. 間違いがないことを確認し、画面下部の「申請する」ボタンを押します。

←間違いがないことを確認し、画面下部の「申請する」ボタンを押します。

競技者登録の申請が完了します。

※チーム責任者および所属先の団体からの承認後に、請求書の発行とお支払いが行えますので、承認がおりるまでお待ちください。

## 9. チーム加盟料の請求書発行／支払い

申請が承認されたら、マイページから請求書を発行して、所望の方法にてチーム加盟料の支払いを行ってください。支払いが終わると、登録手続きが完了となります。

長期間、支払いを行わないと、申請がリセットされてしまいます。  
速やかな支払いをお願いします。

### 5. チーム加盟料・競技者登録料の請求書発行／支払

[チーム責任者](#) [競技者本人](#)

チーム加盟料・競技者登録料を支払うために、マイページから請求書を発行します。

※上記3.にて、チーム・団体すべてで承認となるまで請求書発行と支払い手続きを行うことができません。

※請求書は、お支払いされる方がマイページから発行します。

※競技者本人による申請の場合、競技者登録料を「チームが支払う」もしくは「競技者本人が支払う」かを設定できます。

※チーム責任者による支払の場合、クレジットカードが利用いただけません。

※複数チームの請求をまとめることはできません。

[手順はこちら](#)

### 6. 登録の完了

[チーム責任者](#) [競技者本人](#)

チーム加盟料・競技者登録料の支払い完了後、登録手続きが完了となります。